

兰州财经大学外语学院文件

兰财大外语院字〔2025〕26号

外语学院关于印发《剑桥少儿英语考试（YLE）工作方案》的通知

学院办公室、各系（部）、中心：

《剑桥少儿英语考试（YLE）工作方案》经 2025 年 10 月 17 日党政联席会研究通过，现予印发，请遵照执行。

剑桥少儿英语考试（YLE）工作方案

本工作方案实施过程严格按照教育部教育考试院发布的《剑桥少儿英语考务手册》执行，口试考官及口试考官组长劳务费支付标准参照教育部考试中心函[2017]222号文件，其他费用参照甘肃省教育厅甘教财函[2024]1号文件。

一、考试介绍

剑桥少儿英语考试（Cambridge English: Young Learners）是一系列专为儿童设计的极具趣味性、启发性的英语测试，是激励孩子学习英语的绝佳方式，为孩子学习国际化英语打下坚实基础。本考试认可并鼓励孩子的进步，为报考更高级别的剑桥英语考试做好准备。考生需完成全部三个科目（读写、听力、口试）的考试，方可获得由英国剑桥大学外语考试部根据考生原始成绩转换成盾牌数后印制的《剑桥少儿英语证书》。

（一）考点设立

自2018年起，经教育部考试中心批准，我校成为剑桥少儿英语（YLE）教育部直属考点，也是甘青宁新四省的唯一考点。

（二）考试级别

考试分为三个级别，Pre A1 Starters（剑桥少儿英语一级）、A1 Movers（剑桥少儿英语二级）、A2 Flyers（剑桥少儿英语三级），每级别考试分为三个场次：笔试、口试候考、口试。

（三）考试时间

根据教育部教育考试院安排，每年举行 2 次考试，上半年在 4-5 月份，下半年在 10-12 月份。每次考试按照级别分一天或两天完成。

（四）考生来源

6-15 岁适龄儿童

二、考官标准和要求

（一）笔试考官

主考官要求：1、兰州财经大学英语相关专业教师；2、责任心强，工作细致认真；3、与考生无任何亲属关系；4、熟悉笔试考试流程和要求；5、有耐心，有亲和力；6、周末有可支配的时间。

副考官要求：1、责任心强，工作细致认真；2、与考生无任何亲属关系；3、熟悉笔试考试流程和要求；4、有耐心、有亲和力；5、周末有可支配的时间。

（二）口试考官（兰州财经大学外语学院教师中选拔）

1、通过剑桥大学考评部认证考官，有剑桥考官 ID，目前本考点拥有一级、二级、三级考官共计 30 人，均为外语学院专业教师。

2、新考官选拔要求：①大学本科或研究生阶段所学专业为英语相关专业；②教学一线工作不少于 3 年；③教学时长不低于 500 课时；④语音面貌良好；⑤工作认真细致，责任心强；⑥有耐心，对孩子有亲和力；⑦周末时间充裕。

三、考试经费支出项目及标准

考试经费支出项目参照教育部教育考试院发布的《剑桥少儿英语考务手册》内容执行。每个级别考试由3个场次（笔试、口试候考、口试）构成，考务人员由考点主任、考务组人员、监考组人员、场外监考员、口试候考室监考员、引导员、保密组人员、播音组人员、后勤组人员及巡视组人员等构成，且均为兰州财经大学在编教师，能够在法定公休日或非法定工作时间参与考务工作。

口试考官及口试考官组长劳务费支付标准参照教育部考试中心函[2017]222号文件，其他费用支付标准参照甘肃省教育厅甘教财函[2024]1号文件。

（一）考点考务费的来源与用途

教育部教育考试院统一收取考试费用，按照考务费/每考生×考生人数数额返还我考点。考务费用包括考场及相关设备使用费、与考试项目相关的办公经费、宣传广告制作费、考务人员劳务费等考试管理费用。

（二）考试经费支出项目及考务费支付标准

1、口试考官和考官组长劳务费支付标准（参照教育部考试中心函[2017]222号）

（1）口试考官组长（TL）培训新口试考官：300元/小时；

（2）口试考官组长（TL）在线提交新考官申请表：30元/份表格；

（3）口试考官组长（TL）组织面对面口试定标：200元/小时；

(4) 口试考官组长 (TL) 组织网上 PSN 定标并上传表格：35 元/考官；

(5) 口试考官组长 (TL) 考试期间监听口试考官：50 元/考官；

(6) 口试考官费用

一级：30 元/考生；二级：40 元/考生；三级：50 元/考生。

2、考场及相关设备使用费和考务人员报酬标准（具体职责参照教育部教育考试院发布的《剑桥少儿英语考务手册》33-44 页）

(1) 考点主任费用：300 元/级别；

(2) 考务组人员（此项工作由考前、考中、考毕 3 个环节构成）：

- 笔试考官培训费用（通常在考前周五晚上 7 点开始）：200 元/级别，若 3 个级别一起培训，则按照 1 个级别发放；
- 考务准备（设置考位、接听电话、报名、编排考场、制作宣传图册、答题卡分装、试卷袋分装、打印相关资料、布置考场等）费用：80 元/小时，单日最高不超过 300 元；
- 考务工作（考试当天）费用：300 元/人/级别；
- 考务后期（缺考录入、资料整理、教室还原、邮寄试卷等工作）费用：80 元/小时，单日最高不超过 300 元；

(3) 监考组人员（兼播音组人员）费用：300 元/人/级别；

(4) 场外监考员（监督监考组人员、考场联络、接送

儿童) 费用: 300 元/人/级别;

(5) 口试候考室监考员费用: 200 元/人/级别;

(6) 引导员(学生) 费用: 100 元/半天;

(7) 保密组人员费用: 300 元/级别;

(8) 后勤组人员费用:

• 教室、设备、保安等协调费用: 200 元/天;

• 医务人员费用: 300 元/天;

(9) 巡视组人员:

• 区域考官组长(RTL) 巡视费用: 500 元/天;

• 巡视人员费用: 300 元/级别;

(10) 邮寄费(试卷、答题卡、协议等): 实报实销;

(11) 盒饭费用: 40 元/人;

(12) 其他费用。

(三) 考务费用支出相关要求

1、考务费用从教育部教育考试院返还考点费用中支出, 支出金额不得超出教育部教育考试院返还费用总额。

2、不得支付与剑桥少儿英语考试(YLE) 无关的费用。

3、本标准根据教育部教育考试院的通知及时更新。

4、本标准解释权归外语学院。