

兰州财经大学外语学院文件

兰财大外语院字〔2025〕27号

外语学院关于印发《剑桥商务英语 考试（BEC）工作方案》的通知

学院办公室、各系（部）、中心：

《剑桥商务英语考试（BEC）工作方案》经 2025 年 10 月 17 日党政联席会研究通过，现予印发，请遵照执行。

剑桥商务英语考试（BEC）工作方案

本工作方案实施过程严格按照教育部教育考试院发布的《剑桥 BEC 考试考务工作手册》执行，口试考官及口试考官组长劳务费支付标准参照教育部考试中心函[2017]222 号文件，其他费用参照甘肃省教育厅甘教财函[2024]1 号文件。

一、考试介绍

剑桥商务英语证书 BEC 是专为职场或即将进入职场的英语学习者所设计的国际商务英语资格证书考试，旨在考查应试者在真实工作环境中的英语交流能力。BEC 由剑桥大学英语考评部负责命题、阅卷、颁发证书。教育部教育考试院自 1993 年将 BEC 引进中国以来，其权威性和高含金量使其成为中国影响力最大的职业类英语资格证书，是“职场英语”“商务英语”的代名词。证书终生有效。

（一）考点设立

2006 年 1 月，兰州财经大学外语学院经教育部批准成为剑桥商务英语证书考试（BEC）教育部直属考点，也是目前甘青宁新四省唯一考点。

（二）考试级别

BEC 共分三个等级：BEC 初级、BEC 中级、BEC 高级。考试分两个阶段（上、下午）进行：第一阶段（上午）为笔试，包括阅读、写作和听力，第二阶段（下午）为口试。

（三）考试时间

自 2025 年起，每年一个考季，每个考季按照级别分两周

完成（初级、高级一周，中级一周）。

（四）考生来源

本校本科学生、研究生及社会考生

二、考官标准和要求

（一）笔试考官

主考官要求：1、兰州财经大学英语相关专业教师；2、责任心强，工作细致认真；3、与考生无任何亲属关系；4、熟悉笔试考试流程和要求；5、周末有可支配的时间。

副考官要求：1、责任心强，工作细致认真；2、与考生无任何亲属关系；3、熟悉笔试考试流程和要求；4、周末有可支配的时间。

（二）口试考官（兰州财经大学外语学院教师中选拔）

1、通过剑桥大学考评部认证考官，有剑桥考官 ID，目前本考点拥有高级口试考官 8 人，中级口试考官 15 人，初级口试考官 14 人，均为外语学院专业教师。

2、新考官选拔要求：①大学本科或研究生阶段所学专业为英语相关专业；②教学一线工作不少于 3 年；③教学时长不低于 500 课时；④语音面貌良好；⑤工作认真细致，责任心强；⑥周末时间充裕。

三、考试经费支出项目及标准

考试经费支出项目参照教育部教育考试院发布的《剑桥 BEC 考试考务工作手册》内容执行。每个级别考试由 3 个场次（笔试、口试候考、口试）构成，考务人员由考点主任、考务组人员、监考组人员、场外监考员、口试候考室监考员、

引导员、保密组人员、播音组人员、后勤组人员、巡视组人员等主要人员构成，且均为兰州财经大学在编教师在法定公休日或超过法定工作时间参与考务工作。

（一）考点考务费的来源与用途

教育部教育考试院统一收取考试费用，按照教育部教育考试院发布的《BEC 考试收费标准及考点考务费标准的通知》中规定的考点考务费数额返还我考点。考务费用包括考场及相关设备使用费、与考试项目相关的办公经费、宣传广告制作费、考务人员劳务费等考试管理费用。

（二）考试经费支出项目及考务费支付标准

1、口试考官和考官组长劳务费支付标准（参照教育部考试中心函[2017]222 号）

（1）口试考官组长（TL）培训新口试考官：300 元/小时；

（2）口试考官组长（TL）在线提交新考官申请表：30 元/份表格；

（3）口试考官组长（TL）组织面对面口试定标：200 元/小时；

（4）口试考官组长（TL）组织网上 PSN 定标并上传表格：35 元/考官；

（5）口试考官组长（TL）考试期间监听口试考官：50 元/人/次；

（6）口试考官费用

口试考官参加口试工作费用：300 元/人/天

口试费用：

初级：20 元/组考生；

中级：30 元/组考生；

高级：40 元/组考生。

2、考场及相关设备使用费和考务人员报酬标准（具体职责参照教育部教育考试院发布的《剑桥 BEC 考试考务工作手册》）

（1）考点主任费用： 300 元/级别；

（2）考务组人员（此项工作由考前、考中、考毕 3 个环节构成）：

- 笔试考官培训费用（通常在考前周五晚上 7 点开始）：100 元/级别，若 3 个级别一起培训，则按照 1 个级别发放；
- 考务准备（设置考位、接听电话、报名、编排考场、制作宣传图册、答题卡分装、试卷袋分装、打印相关资料、布置考场等）费用：80 元/小时，单日最高不超过 300 元；
- 考务工作（考试当天）费用：300 元/人/级别；
- 考务后期（缺考录入、资料整理、教室还原、邮寄试卷、邮寄证书等）工作费用：80 元/小时，单日最高不超过 300 元；

（3）监考组人员（兼播音组人员）费用：300 元/人/级别；

（4）场外监考员（监督监考组人员、考场联络）费用：300 元/人/级别；

（5）口试候考室监考员费用：200 元/人/级别；

(6) 引导员（学生）费用：100 元/半天；

(7) 保密组人员费用：300 元/级别；

(8) 后勤组人员费用：

- 教室、设备、保安等协调费用：200 元/天；

- 医务人员费用：300 元/天；

(9) 巡视组人员：

- 区域考官组长（RTL）巡视费用：500 元/天；

- 巡视人员费用：300 元/级别；

(10) 邮寄费（试卷、答题卡、协议、证书等）：实报实销；

(11) 盒饭费用：40 元/人；

(12) 其他费用。

(三) 考务费用支出相关要求

1、考务费用从教育部教育考试院返还考点费用中支出，支出金额不得超出教育部教育考试院返还费用总额。

2、不得支付与剑桥商务英语考试（BEC）无关的费用。

3、本标准根据教育部教育考试院的通知及时更新。

4、本标准解释权归外语学院。