

兰州财经大学文件

兰财大校发〔2023〕87号

兰州财经大学关于印发 《外聘任课教师管理办法（试行）》的通知

各院（部、中心）、各单位，机关各部门：

《兰州财经大学外聘任课教师管理办法（试行）》经2023年5月18日校长办公会研究通过，现予印发，请遵照执行。

兰州财经大学（章）

2023年5月30日

兰州财经大学外聘任课教师管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范和完善外聘任课教师的聘用和管理，根据国家有关文件精神，结合学校实际，特制订本办法。

第二条 各教学学院（部）应根据本单位教学、科研和学科建设工作的实际需要，认真做好外聘任课教师聘用管理工作，充分发挥借智办学、资源共享的作用，保证人才培养质量。

第二章 聘用条件

第三条 热爱教育事业，遵纪守法，为人师表，具有良好的职业道德，有较高的思想政治素质和业务能力，遵守学校的各项规章制度，具备履行所聘岗位职责的资格和能力。

第四条 具有所承担工作任务的专业教育背景和专业水平，原则上应具备中级以上专业技术职称或硕士以上学位，年龄不超过 60 周岁，副高以上专业技术职称可放宽至 65 周岁。

第五条 具有高等学校教师资格证书或高等学校教师岗前培训合格证书，无重大教学责任事故记录。

第六条 现从事专业与拟从事的教学活动性质相同或相近，主讲课程应是被聘教师长期教授或研究的专业方向。

第七条 本校退休教师、具有高校任课经历人员，同等情况下可优先聘用。

第三章 工作任务

第八条 主要承担教学计划规定课程讲授及相关工作任务。

(一) 完成教学计划规定的理论与实践教学任务。

(二) 完成教学考核工作(包括阅卷、成绩录入、试卷装订等)。

(三) 完成教学学院(部)要求的其他工作。

(四) 外聘期间,以兰州财经大学为第一署名单位,独立或作为第一作者在学校规定的B级及以上期刊发表的学术论文,按学校规定标准核发科研绩效。

第四章 聘任程序

第九条 每学期期末,各教学学院(部)根据人才培养方案,安排下学期教学任务,落实本单位所需外聘任课教师。

第十条 各教学学院(部)对拟聘任人选进行资格审核,审核内容包括:毕业证、学位证、身份证、教师资格证、专业技术职务任职资格证原件等。证书复印件由各教学学院(部)存档。

第十一条 各教学学院(部)对拟聘的外聘任课教师进行业务能力考核。

第十二条 各教学学院(部)填写《兰州财经大学外聘任课教师登记表》(具体见附件),并报人事处备案。

第五章 待遇标准

第十三条 凡完成规定的教学任务,经考核达到合格以上者,按下列标准发放课时费:

(一) 教授(含其他系列正高级职称): 100 元/课时。

(二) 副教授(含其他系列副高级职称或博士研究生): 80 元/课时。

(三) 讲师(含其他系列中级职称或硕士研究生): 60 元/课时。

第六章 教师管理

第十四条 各教学学院(部)要将外聘任课教师纳入本部门统一管理。

第十五条 各教学学院(部)要将我校师德师风、教学管理等规章制度及时传达外聘任课教师,使外聘任课教师明确工作任务和要求。

第十六条 外聘任课教师要严格遵守学校各项教学管理制度,认真完成所承担的工作任务,自觉接受校院两级组织的各类教学考核评价和检查。

第十七条 聘用合同期根据岗位工作需要而定,原则上为一年一聘,最短不少于半年,最长不超过三年。

第七章 附 则

第十八条 未经学校允许，不得随意外聘任课教师，否则外聘任课教师费用学校不予支付。

第十九条 本办法自印发之日起试行。

第二十条 本办法由人事处负责解释。

抄送：各党委（党总支、直属党支部），党委各部门。

兰州财经大学学校办公室

2023年5月30日印发
